



# Regulamin organizacyjny gabinetu stomatologicznego

## Anna Jaworowska Gabinet Stomatologiczny

|                                                |                                                           |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Miejsce udzielania świadczeń</b>            | Jaworowscy Dentystyka, ul. Bulwarowa 31/U3, 31-751 Kraków |
| <b>NIP i REGON</b>                             | 6762025680   120537945                                    |
| <b>Stale miejsce działalności według CEIDG</b> | os. Dywizjonu 303 51/50B, 31-875 Kraków                   |
| <b>Adres do doręczeń według CEIDG</b>          | ul. Dąbska 20B/36, 31-572 Kraków                          |
| <b>Kontakt z gabinetem</b>                     | 503 781 387   kontakt@jaworowscydentystyka.pl             |
| <b>Strona internetowa</b>                      | jaworowscydentystyka.pl                                   |

Dokument określa zasady wizyt, zgody na leczenie, odpłatności, ochrony praw pacjenta i dostępu do dokumentacji w jednoosobowym gabinecie stomatologicznym.

### § 1 Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady organizacji i udzielania ambulatoryjnych świadczeń stomatologicznych w gabinecie Jaworowscy Dentystyka przy ul. Bulwarowej 31/U3 w Krakowie, prowadzonym przez Annę Jaworowską pod firmą Anna Jaworowska Gabinet Stomatologiczny, wpisaną do CEIDG.
- Gabinet jest prowadzony jednoosobowo. Świadczeń udziela osobiście lekarz dentysta Anna Izabela Jaworowska, numer prawa wykonywania zawodu 1303651, dalej: „lekarz dentysta”. Lekarz dentysta odpowiada za organizację pracy, jakość i bezpieczeństwo leczenia, dokumentację, ochronę danych oraz rozpatrywanie zgłoszeń pacjentów.
- Gabinet działa jako indywidualna praktyka lekarska (kod 98), wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) pod numerem księgi 000000062287, prowadzonej przez Okręgową Radę Lekarską w Krakowie. Regulamin obejmuje lokalizację wskazaną w ust. 1. Zakres świadczeń pozostaje w granicach wpisu, uprawnień lekarza dentysty oraz wymagań lokalowych i sprzętowych.
- Regulamin nie ogranicza praw pacjenta wynikających z ustaw. Zapisanie się na wizytę lub zapoznanie z regulaminem nie zastępuje świadomej zgody na konkretne badanie lub leczenie.

## § 2 Cele i zakres świadczeń

1. Celem gabinetu jest profilaktyka, diagnostyka i leczenie chorób zębów oraz jamy ustnej u dorosłych i dzieci, z poszanowaniem godności, prywatności oraz indywidualnych potrzeb pacjenta.
2. Zakres świadczeń obejmuje badanie stomatologiczne, konsultacje, ustalanie planu leczenia, stomatologię zachowawczą i estetyczne odbudowy kompozytowe, leczenie endodontyczne, profilaktykę i higienizację, podstawową stomatologię dziecięcą oraz ambulatoryjne zabiegi chirurgii stomatologicznej w podstawowym zakresie. Obejmuje również diagnostykę chorób przyzębia i błon śluzowych jamy ustnej oraz leczenie stanów zapalnych dziąseł i przyzębia, zgodnie z wpisem do RPWDL. Opłaty określa cennik i zasady wskazane w § 8.
3. Zakres obejmuje także znieczulenie miejscowe i stomatologiczną diagnostykę radiologiczną, w tym radiowizjografię. Gabinet posiada wszystkie wymagane przepisami prawa zgody i zezwolenia niezbędne do prowadzenia działalności, w tym wykonywania stomatologicznej diagnostyki RTG. Badania są wykonywane zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej.
4. Dobór procedury, materiału i sposobu znieczulenia wynika z indywidualnych wskazań i aktualnej wiedzy medycznej. Umieszczenie procedury w cenniku nie stanowi zobowiązania do jej wykonania przy braku wskazań albo istnieniu przeciwwskazań.

## § 3 Organizacja przyjęć i rejestracja

1. Świadczenia są udzielane w godzinach ustalonych przez lekarza dentystę, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Aktualny harmonogram jest dostępny w gabinecie i za pośrednictwem jego kanałów kontaktowych. Czas wizyty zależy od potrzeb pacjenta i rodzaju leczenia.
2. Podstawową formą rejestracji jest kontakt telefoniczny pod numerem 503 781 387. Termin można uzgodnić również osobiście, pocztą elektroniczną na adres kontakt@jaworowscydentystyka.pl lub za pomocą rejestracji internetowej, jeżeli ta funkcja jest udostępniona. Wiadomość e-mail wymaga potwierdzenia terminu przez gabinet.
3. W związku z jednoosobową organizacją pracy odbieranie telefonu lub odpowiedź na wiadomość mogą nie być możliwe podczas zabiegu. Telefon i poczta gabinetu nie służą do udzielania pomocy w stanach nagłych ani nie zapewniają całodobowego kontaktu.
4. W celu umówienia wizyty pozyskuje się wyłącznie dane niezbędne do rejestracji i kontaktu. Przed rozpoczęciem leczenia weryfikuje się tożsamość pacjenta oraz, gdy to konieczne, jego przedstawiciela ustawowego, a także dane wymagane do prowadzenia dokumentacji medycznej.
5. Pacjent powinien zgłosić się punktualnie. O niemożności przyścia proszony jest poinformować gabinet możliwie wcześniej. Ten regulamin nie ustanawia opłaty za nieodbytą ani odwołaną wizytę. W razie opóźnienia gabinet ustala z pacjentem bezpieczny zakres wizyty albo inny termin.
6. Przy ustalaniu kolejności przyjęć uwzględnia się umówione terminy i pilność medyczną. W przypadku nieobecności lekarza dentysty pacjent otrzymuje informację o zmianie terminu, a gdy jest to potrzebne dla ciągłości leczenia - o realnych możliwościach uzyskania pomocy w innym miejscu.

## § 4 Przebieg wizyty i plan leczenia

1. Wizyta obejmuje zebranie wywiadu, ocenę stanu zdrowia i badanie, przedstawienie rozpoznania lub zakresu potrzebnej diagnostyki oraz omówienie proponowanego postępowania. Pacjent przekazuje istotne informacje o chorobach, przyjmowanych lekach, alergiach, wcześniejszych powikłaniach i innych okolicznościach wpływających na bezpieczeństwo leczenia.
2. Przed procedurą lekarz dentysta wyjaśnia w przystępny sposób jej cel, proponowane i możliwe metody, przewidywalne następstwa leczenia albo jego zaniechania, istotne ryzyko i zalecenia. Pacjent może zadawać pytania i uzyskać czas potrzebny do podjęcia decyzji, z uwzględnieniem pilności medycznej.
3. Zakres oraz cena albo uzgodniony sposób ustalenia ceny są przedstawiane przed rozpoczęciem odpłatnego świadczenia. W leczeniu wieloetapowym omawia się przewidywane etapy i koszty. Jeżeli w trakcie leczenia ujawniają się nowe okoliczności, zmianę planu i dodatkowy koszt uzgadnia się przed rozszerzeniem procedury, z zastrzeżeniem ustawowych sytuacji nagłych.
4. Po świadczeniu pacjent otrzymuje informacje o dalszym postępowaniu, kontroli, higienie i objawach wymagających ponownego kontaktu lub pilnej pomocy. Decyzja o wystawieniu recepty, skierowania lub zaświadczenia jest podejmowana na podstawie wskazań i obowiązujących przepisów.

## § 5 Zgoda na badanie i leczenie

1. Świadczenia wykonuje się po uzyskaniu świadomej zgody uprawnionej osoby, poprzedzonej informacją medyczną, z wyjątkiem ściśle określonych przypadków ustawowych. Zgoda może mieć formę ustną lub wynikać z zachowania jednoznacznie wskazującego wolę poddania się proponowanym czynnościom. Na zabieg operacyjny albo metodę leczenia lub diagnostyki stwarzającą podwyższone ryzyko wymagana jest zgoda pisemna, z uwzględnieniem prawnie skutecznych form elektronicznych. W przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1a ustawy o prawach pacjenta dopuszczalna jest forma dokumentowa przez Internetowe Konto Pacjenta lub przy użyciu podpisu osobistego. Samo zaznaczenie pola na stronie nie zastępuje wymaganej formy zgody.
2. Pacjent może odmówić proponowanego świadczenia lub wycofać zgodę. Lekarz dentysta wyjaśnia możliwe następstwa tej decyzji i odnotowuje istotne okoliczności w dokumentacji. Odmowa podpisania oświadczenia nie zwalnia z obowiązku uszanowania skutecznej odmowy pacjenta.
3. Jeżeli dorosły pacjent jest niezdolny do świadomego wyrażenia zgody, stosuje się zasady zgody przedstawiciela ustawowego albo zezwolenia sądu opiekuńczego oraz ustawowe wyjątki dotyczące pilnej pomocy. Uwzględnia się także wymaganą prawem własną zgodę lub sprzeciw pacjenta dysponującego dostatecznym rozeznaniem. Samo pokrewieństwo lub pozostawanie w małżeństwie nie upoważnia do wyrażenia zgody za dorosłego pacjenta. Opiekun faktyczny może w ustawowych granicach wyrazić zgodę na badanie.
4. W przypadku dziecka, które nie ukończyło 16 lat, zgodę na leczenie wyraża przedstawiciel ustawowy. Dziecko otrzymuje informacje dostosowane do wieku i jest wysłuchiwane. Po ukończeniu 16 lat wymagana jest również zgoda samego małoletniego; w razie sprzeciwu lub sporu stosuje się ustawowe zasady uzyskania zezwolenia sądu opiekuńczego.

5. Samo towarzyszenie dziecku przez babcię, dziadka lub inną osobę dorosłą nie daje uprawnienia do wyrażenia zgody na leczenie. Uprawnienie takiej osoby sprawdza się indywidualnie. Opiekun faktyczny może w ustawowo określonych okolicznościach wyrazić zgodę na badanie, a nie ogólnie na wszystkie zabiegi lecznicze.
6. Przy braku osoby uprawnionej lub niemożności porozumienia się z nią stosuje się przepisy o zgodzie zastępczej i pomocy niecierpiącej zwłoki. Samego bólu zęba nie traktuje się automatycznie jako podstawy do pominięcia wymagań dotyczących zgody.

## **§ 6 Prawa pacjenta i bezpieczeństwo**

1. Pacjent ma w szczególności prawo do świadczeń zgodnych z aktualną wiedzą medyczną i udzielanych z należytą starannością, informacji, zgody lub odmowy, leczenia bólu, poszanowania godności i intymności, tajemnicy informacji, dostępu do dokumentacji oraz zgłoszenia uwag lub skargi.
2. Na życzenie pacjenta przy świadczeniu może być obecna osoba bliska. Odmowa jej obecności może nastąpić wyłącznie z przyczyn dopuszczonych prawem, w szczególności w razie prawdopodobieństwa zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjenta. Powód odmowy odnotowuje się w dokumentacji medycznej.
3. Komunikację i organizację wizyty dostosowuje się, w miarę możliwości, do wieku, niepełnosprawności, ograniczeń komunikacyjnych i szczególnych potrzeb pacjenta. Małoletni są objęci odrębnymi Standardami ochrony małoletnich gabinetu.
4. Lekarz dentysta stosuje zasady higieny, dezynfekcji, sterylizacji, postępowania z odpadami medycznymi i bezpiecznego używania wyrobów medycznych. Diagnostyka radiologiczna wymaga indywidualnego uzasadnienia oraz zastosowania zasad ochrony radiologicznej.
5. Pacjenci i osoby towarzyszące powinni szanować prywatność i godność innych osób oraz stosować się do poleceń służących bezpieczeństwu. Niedopuszczalne są agresja, przemoc i zakłócanie bezpiecznego wykonywania zabiegu. Ewentualne przerwanie albo odmowa leczenia odbywają się z zachowaniem ustawowych obowiązków lekarza dentysty, w tym udzielenia niezbędnej pomocy.

## **§ 7 Pomoc w stanach nagłych i ciągłość leczenia**

1. W razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia w gabinecie lekarz dentysta podejmuje pomoc odpowiednią do stanu pacjenta i dostępnych możliwości, a w razie potrzeby wzywa zespół ratownictwa medycznego pod numerem 112 lub 999.
2. Jednoosobowy gabinet nie zapewnia całodobowego dyżuru. Poza godzinami przyjęć pacjent wymagający pilnej pomocy korzysta z odpowiedniej placówki dyżurnej; w stanie zagrożenia życia powinien dzwonić pod numer 112 lub 999.
3. Jeżeli potrzebne postępowanie przekracza zakres, kompetencje lub możliwości gabinetu, lekarz dentysta informuje o konieczności konsultacji albo leczenia w odpowiedniej placówce. Niezbędna dokumentacja jest przekazywana zgodnie z przepisami w celu zapewnienia ciągłości świadczeń.
4. Przy odstąpieniu od leczenia lekarz dentysta odpowiednio wcześniej uprzedza pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, wskazuje realne możliwości uzyskania świadczenia gdzie indziej oraz uzasadnia i odnotowuje decyzję w dokumentacji. Nie uchyla to obowiązku pomocy wynikającego z art. 30 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

## § 8 Odpłatność i cennik

1. Świadczenia objęte tym regulaminem są udzielane odpłatnie. Opłaty określa cennik stanowiący załącznik nr 1. Aktualne informacje o zakresie świadczeń, cenach oraz bezpłatnym udostępnianiu dokumentacji są dostępne w widocznym miejscu w gabinecie i na jego stronie internetowej.
2. Ceny z załącznika są cenami do zapłaty przez pacjenta, w złotych polskich. Przy pozycjach wyrażonych jako przedział lub wymagających indywidualnej wyceny konkretny koszt albo sposób jego ustalenia jest uzgadniany przed świadczeniem. Nie nalicza się nieuzgodnionych dodatkowych opłat.
3. Za leczenie wieloetapowe można rozliczać poszczególne etapy zgodnie z wcześniejszym uzgodnieniem. Formę i termin zapłaty ustala się z pacjentem przed świadczeniem, z zachowaniem obowiązujących przepisów. Pacjent otrzymuje dokument potwierdzający sprzedaż; faktura jest wystawiana na zasadach określonych prawem.
4. Zmiana cennika wymaga oznaczenia daty obowiązywania i udostępnienia aktualnej wersji. Zmiana nie działa wstecz i nie zmienia automatycznie wcześniej uzgodnionej ceny rozpoczętego etapu leczenia.

## § 9 Dokumentacja medyczna i ochrona danych

1. Dokumentację medyczną prowadzi, zabezpiecza i udostępnia lekarz dentysta zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i przepisami wykonawczymi. Dane mogą być przetwarzane z użyciem systemu informatycznego; dostęp otrzymują wyłącznie osoby i podmioty do tego uprawnione.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej oraz innym osobom lub podmiotom uprawnionym ustawowo, po zweryfikowaniu tożsamości i uprawnienia. Po śmierci pacjenta stosuje się zasady określone w art. 26 ustawy o prawach pacjenta.
3. Udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie przewidzianej prawem i uzgodnionej z osobą uprawnioną, w szczególności przez wgląd, kopię lub wydruk, elektronicznie albo na nośniku danych. Wniosek można zgłosić ustnie, pisemnie lub elektronicznie; nie wymaga się użycia specjalnego formularza. Oryginał wydaje się wyłącznie w przypadkach określonych ustawowo.
4. Przy wglądzie umożliwia się sporządzanie notatek lub zdjęć. Na żądanie osoby uprawnionej dokumentację papierową udostępnia się również jako odwzorowanie cyfrowe (skan), przekazywane bezpiecznie elektronicznie albo na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta. Udostępnienie odnotowuje się w wykazie zawierającym dane wymagane w art. 27 ust. 4 tej ustawy.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej gabinet nie pobiera opłaty - stawka wynosi 0 zł, również przy ponownym udostępnieniu.
6. Dokumentację przechowuje się co do zasady przez 20 lat od końca roku kalendarzowego ostatniego wpisu, z wyjątkami określonymi w art. 29 ustawy o prawach pacjenta. Dla dokumentacji dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia termin ten wynosi 22 lata. Zdjęcia RTG przechowywane poza dokumentacją pacjenta przechowuje się przez 10 lat od końca roku kalendarzowego wykonania zdjęcia; obrazy będące częścią dokumentacji podlegają terminowi właściwemu dla tej dokumentacji.

7. Administratorem danych jest Anna Jaworowska prowadząca działalność pod firmą Anna Jaworowska Gabinet Stomatologiczny. Dane niezbędne do leczenia i prowadzenia dokumentacji są przetwarzane na podstawach wynikających z prawa i RODO; zgoda na leczenie jest odrębna od podstaw przetwarzania danych. Odrębny dokument „Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)” zawiera informację dla pacjentów i informację dotyczącą monitoringu. Informacje przekazuje się przy pozyskiwaniu danych; pełna informacja o kamerach jest dostępna przed wejściem w obszar monitorowany.

## **§ 10 Uwagi skargi i wnioski**

1. Uwagi, skargi oraz wnioski dotyczące działania gabinetu przyjmuje Anna Jaworowska: osobiście w godzinach przyjęć, telefonicznie pod numerem 503 781 387, pocztą elektroniczną na adres kontakt@jaworowskydentystyka.pl albo pisemnie na adres do doręczeń: ul. Dąbska 20B/36, 31-572 Kraków.
2. W zgłoszeniu warto podać opis sprawy oraz sposób udzielenia odpowiedzi. Skarga jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu 14 dni. Jeżeli wyjaśnienie sprawy wymaga więcej czasu, gabinet informuje o przyczynie i przewidywanym terminie odpowiedzi. Nie ogranicza to terminów ani innych praw wynikających z przepisów szczególnych.
3. Zgłoszenie skargi nie ogranicza dostępu do dokumentacji ani praw pacjenta. Pacjent może zwrócić się bezpośrednio do Rzecznika Praw Pacjenta, właściwego rzecznika odpowiedzialności zawodowej izby lekarskiej, sądu lub innego właściwego organu. Informacji o prawach pacjenta udziela infolinia 800 190 590; aktualne kanały kontaktu wskazuje serwis gov.pl/web/rpp.

## **§ 11 Zmiany i obowiązywanie regulaminu**

1. Regulamin wprowadza i aktualizuje Anna Jaworowska. Aktualizacja następuje w razie zmiany prawa, danych gabinetu, zakresu świadczeń lub sposobu organizacji pracy. Zmiana organizacji na model obejmujący inne osoby udzielające świadczeń wymaga wcześniejszego dostosowania dokumentu.
2. Regulamin i aktualny cennik udostępnia się w gabinecie oraz na stronie jaworowskydentystyka.pl. Zmiany wymagają oznaczenia wersji i daty wejścia w życie. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności wskazane poniżej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Annę Jaworowską. Załącznik nr 1 stanowi integralną część regulaminu.

## § 12 Monitoring pomieszczeń i strefy wejścia

1. W gabinecie stosuje się monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i innych osób przebywających w placówce, zapobiegania agresji i nieuprawnionemu wejściu oraz wyjaśniania zdarzeń zagrażających osobom. Kamera zewnętrzna służy również ochronie wejścia przed kradzieżą i uszkodzeniem mienia. Administratorem monitoringu jest Anna Jaworowska prowadząca gabinet.
2. Monitoring obejmuje wyłącznie poczekalnię oraz niezbędny obszar wejścia do lokalu widoczny z kamery zewnętrznej. Nie obejmuje gabinetu zabiegowego, toalet, przebieralni ani innych stref intymnych. Kadr nie może obejmować dokumentacji, ekranów, czynności leczenia ani zbędnych fragmentów ulicy i sąsiednich nieruchomości; w razie potrzeby stosuje się maski prywatności. System rejestruje wyłącznie obraz, bez dźwięku, i nie jest wykorzystywany do podsłuchu rozmów.
3. Nagrania są zapisywane lokalnie, bez zewnętrznej chmury, i przechowywane nie dłużej niż 7 dni od zarejestrowania, po czym są automatycznie nadpisywane lub trwale usuwane. Okres umożliwia przyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia o zdarzeniu także po przerwie w pracy jednoosobowego gabinetu, w którym nie ma odrębnej recepcji. Nie tworzy się stałego archiwum; ograniczenia obejmują także kopie i eksporty, z wyjątkiem ust. 4.
4. Niezbędny fragment dotyczący konkretnego incydentu można zabezpieczyć na odrębnie ocenionej podstawie przez czas konieczny do wyjaśnienia zdarzenia i realizacji prawnie uzasadnionego celu lub przekazania uprawnionemu organowi. Przyczynę, zakres i termin usunięcia odnotowuje się. Fragment usuwa się po ustaniu potrzeby, nie później niż po 3 miesiącach od nagrania. Dłuższe przechowanie wymaga przepisu odrębnego, zgodnie z art. 23a ust. 2-3 ustawy o działalności leczniczej.
5. Obraz i nagrania zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych. Dostęp ma Anna Jaworowska oraz osoby odrębnie upoważnione w koniecznym zakresie. Serwis działa na właściwej podstawie, z obowiązkiem poufności, a gdy przetwarza dane na zlecenie - na podstawie umowy powierzenia. Udostępnienie wymaga sprawdzenia uprawnienia i ochrony praw innych osób. Nagrania nie są publikowane ani łączone z dokumentacją medyczną; nie służą rozpoznawaniu twarzy, profilowaniu lub ocenie zdrowia. Nie zapewnia się stałej obserwacji przez operatora.
6. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a obserwację poczekalni prowadzi się z uwzględnieniem art. 23a ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej. Monitoring nie opiera się na domniemanej zgodzie wynikającej z wejścia. Przed obszarem monitorowanym umieszcza się czytelne oznaczenie, a pełną informację RODO udostępnia się także bez smartfona. Zasady obserwacji są dostępne w gabinecie i na stronie internetowej. Anna Jaworowska dokumentuje ocenę konieczności, proporcjonalności i retencji oraz okresowy przegląd; gdy wystarczą mniej ingerujące środki lub krótszy zapis, odpowiednio ogranicza monitoring.

## Podstawa prawna i dane rejestrowe

Ustawa z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności art. 23, 23a i 24, z uwzględnieniem zasad dotyczących praktyk zawodowych; z późniejszymi zmianami [Tekst urzędowy](#).

Ustawa z 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, w szczególności art. 30-34, 38 i 40; z późniejszymi zmianami [Tekst urzędowy](#).

Ustawa z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w szczególności art. 9, 16-22 i 23-30a; z późniejszymi zmianami [Tekst urzędowy](#).

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania; z późniejszymi zmianami [Tekst urzędowy](#).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności art. 5, 6, 9 i 12-13; z późniejszymi zmianami [Tekst urzędowy](#).

Ustawa z 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe - w zakresie stosowania promieniowania jonizującego; z późniejszymi zmianami [Tekst urzędowy](#).

Dane identyfikacyjne i adresowe zweryfikowano w [CEIDG](#) w dniu 20.10.2026. Adres przy Bulwarowej 31/U3 jest ujawniony jako dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności. Zakres dokumentu obejmuje tę lokalizację. Treść regulaminu zweryfikowano według przepisów obowiązujących w dniu 20.10.2026.

[RPWDL - księga nr 000000062287, ORL w Krakowie](#): stan wpisu na 20.10.2026, odczyt 20.10.2026.

Potwierdzono indywidualną praktykę lekarską (kod 98), ambulatoryjny rodzaj działalności, PWZ 1303651 oraz miejsce i zakres świadczeń przy Bulwarowej 31/U3.

## Wprowadzam dokument do stosowania w gabinecie

Data wprowadzenia i podpis: .....

lekarz dentysta Anna Izabela Jaworowska

## Załącznik nr 1 Cennik świadczeń stomatologicznych

Jaworowscy Dentystyka | ul. Bulwarowa 31/U3, 31-751 Kraków

Ceny w złotych polskich. Wycena konkretnego leczenia jest ustalana po badaniu i przedstawiana pacjentowi przed świadczeniem. Przy cenach przedziałowych lekarz dentysta wyjaśnia sposób ustalenia kosztu. Cennik nie stanowi zgody na leczenie.

| Usługa                                                                           | Cena w zł      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>PROFILAKTYKA</b>                                                              |                |
| Higienizacja jamy ustnej - scaling i polerowanie zębów pastą polerską            | 250            |
| Scaling i piaskowanie zębów                                                      | 300            |
| Fluoryzacja zębów                                                                | 100            |
| Pakiet higienizacyjny - scaling, polerowanie lub piaskowanie, fluoryzacja        | 350            |
| Zabezpieczenie bruzd lakiem szczelinowym                                         | 100            |
| <b>STOMATOLOGIA ZACHOWAWCZA</b>                                                  |                |
| Badanie stomatologiczne                                                          | w cenie wizyty |
| Konsultacja / porada / wypisanie recepty / plan leczenia                         | 50             |
| Znieczulenie nasiękowe lub przewodowe                                            | 50             |
| Wypełnienie kompozytowe w zębie stałym - małe                                    | 200            |
| Wypełnienie kompozytowe w zębie stałym - średnie                                 | 250            |
| Wypełnienie kompozytowe w zębie stałym - duże                                    | 300            |
| Odbudowa korony zęba na włóknie szklanym                                         | 350-400        |
| Licówka kompozytowa                                                              | 300-350        |
| Opatrunek w zębie stałym                                                         | 80             |
| Wybielanie zęba martwego                                                         | 100 za wizytę  |
| Zdjęcie radiologiczne punktowe - radiowizjografia, od 1 do 3 zdjęć               | 50             |
| Pokrycie pośrednie lub bezpośrednie miazgi - leczenie biologiczne, bioceramiczne | 50-100         |

Zabiegi niewymienione w cenniku są wyceniane indywidualnie przed rozpoczęciem świadczenia.

Załącznik nr 1 Cennik świadczeń stomatologicznych

Ciąg dalszy | wszystkie kwoty w złotych polskich

| Usługa                                                          | Cena w zł      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| STOMATOLOGIA DZIECIĘCA                                          |                |
| Wizyta adaptacyjna dziecka                                      | 50             |
| Fluoryzacja - oba łuki zębowe                                   | 100            |
| Zabezpieczenie bruzd lakiem szczelinowym                        | 100            |
| Wypełnienie materiałem kompozytowym w zębie mlecznym            | 200            |
| Opatrunek w zębie mlecznym                                      | 80             |
| Znieczulenie nasiękowe lub przewodowe                           | 50             |
| Leczenie kanałowe - 1. wizyta, dewitalizacja                    | 80             |
| Leczenie kanałowe - 2. wizyta, oczyszczenie kanałów             | 200            |
| Leczenie kanałowe - wizyta ze zmianą opatrunku                  | 50-100         |
| Usunięcie zęba mlecznego                                        | 100-200        |
| ENDODONCJA                                                      |                |
| Zdjęcie radiologiczne podczas leczenia kanałowego - 1-2 zdjęcia | w cenie wizyty |
| Dewitalizacja miazgi                                            | 80             |
| Ekstyrpacja przeżyciowa miazgi w znieczuleniu, z opatrunkiem    | 150            |
| Opatrunek w kanałach                                            | 100            |
| Ostateczne wypełnienie jednego kanału                           | 200            |
| Ostateczne wypełnienie dwóch kanałów                            | 300            |
| Ostateczne wypełnienie trzech kanałów                           | 400            |
| CHIRURGIA STOMATOLOGICZNA                                       |                |
| Usunięcie zęba                                                  | 250-300        |
| Usunięcie chirurgiczne zęba                                     | 400            |
| Szwy chirurgiczne                                               | 50             |
| Leczenie powikłań poekstrakcyjnych - 1 wizyta                   | 80-100         |
| DOKUMENTACJA MEDYCZNA                                           |                |
| Udostępnienie dokumentacji medycznej                            | bezpłatnie     |

Diagnostyka RTG jest wykonywana w ramach posiadanych zgód i zezwoleń, zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej. Badanie lub zdjęcie wskazane jako „w cenie wizyty” nie jest doliczane ponownie jako osobna pozycja w zakresie objętym tym świadczeniem.

Data obowiązywania cennika: z dniem wprowadzenia regulaminu, do czasu ogłoszenia jego aktualizacji na zasadach określonych w § 8.